



DZP.273.7.3.2022

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o. o., ul. Księdza Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec,
Tel.: +48 48 664 91 01,
Fax: +48 48 664 21 81,
e-mail: sekretariat@pcmg.pl
NIP: 797-201-92-61

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ręczników papierowych i papieru toaletowego dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Kod CPV: 33761000-2 Papier toaletowy
33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk

III. Miejsce wykonania zamówienia:

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o., ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.

IV. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy

V. Termin realizacji dostaw:

Max 3 dni robocze.

VI. Termin płatności:

Min. 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) - 100%

VIII. Sposób oceny ofert:

$C_o = (C_n : C_b) \times 100$

C_o - cena oferty, C_n - cena oferty najniższej, C_b - cena oferty badanej

IX. Miejsce oraz termin składania formularzy ofertowych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grójcu przy ul. Ks. Piotra Skargi 10 w sekretariacie Budynek D, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do 31.05.2022r. do godziny 10.00

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością – SEKRETARIAT - 05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10 oraz opisane „Oferta na zakup i dostawę ręczników papierowych i papieru toaletowego dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Nie otwierać przed 24.05.2022r. do godz. 10.30”.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

X. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- formularz oferty,
- formularz cenowy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy /dokument złożony w oryginale lub notarialnie poświadczona jego kopia - jeżeli dotyczy/,

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego

.....
Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

.....

Adres*

Tel.*:

Adres poczty elektronicznej*

Regon*

NIP*

* - niepotrzebne skreślić

**Powiatowe Centrum Medyczne
w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10
05-600 Grójec**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o. w procedurze uproszczonej prowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na **zakup i dostawę ręczników papierowych i papieru toaletowego dla potrzeb Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

- I. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym za cenę: zł brutto (słownie:),
w tym podatek VAT %.*
- II. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
- III. W przypadku wyboru naszej oferty - zobowiązujemy się do wykonania zamówienia: **sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

- IV. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy. Termin płatności określamy na (min. 30 dni) dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Forma płatności: przelew.
- V. Oświadczamy, że zamówienia będą zrealizowane – (max 3 dni robocze) dni robocze od daty otrzymania pisemnego zamówienia.
- VI. Jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
- VII. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- VIII. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*/ przy udziale podwykonawców* / jeżeli dotyczy/ - wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firmy podwykonawców:
- IX. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
..... tel.; e-mail:
..... tel.; e-mail:

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Ręczniki papierowe i papier toaletowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm.	Szacunkowe zapotrzebowanie na okres 12 miesięcy	Cena netto za j.m.	Stawka VAT %	Oferowana wartość netto	Oferowana wartość brutto	Wielkość opakowania zbiorczego i cena netto za opakowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ręczniki papierowe, gofrowane składane w „ZZ” o wym. listka 23x25cm, pakowane w składki po 200 listków (każda składka oddzielnie zafoliowana w całości – tzw. cukierek), po 20 składek w kartonie. Papier dobrej jakości posiadający dobre właściwości chłonne. Nie wydzielający nieprzyjemnego zapachu po kontakcie ze skórą i wodą. Nie może kruszyć się pozostawiając pył na podajnikach, umywalkach, stolikach zabiegowych. Nie może rozpadać się w kontakcie z wodą ani przywierać do rąk podczas wycierania. Nie może farbować po kontakcie z płynami dezynfekcyjnymi. Gramatura papieru min 40 g/m ² . Kolor biały, szary lub seledynowy.	składka	11 780					
2	Ręczniki papierowe, gofrowane, składane w ZZ, dwuwarstwowe, klejone celuloza 100 %, o wym. listka 23x25cm, pakowane w składki po min 160 listków. Białe, bezpyłowe, 2x20g/m ² .	składka	30					
3	Papier toaletowy szary, jednowarstwowy makulaturowy, gofrowany, o średnicy 18,5-19 cm, szer. 9,5-10 cm, długość min 140 m. Gramatura 36-38g/m ² , o wadze rolki min 0,48 kg	rolka	4 440					
				RAZEM		X		

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty - suma kolumny nr 8 powyższej tabeli

Wartość netto (słownie:)

Wartość brutto (słownie:)

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA /WZÓR/

***Na zakup i dostawę ręczników papierowych i papieru toaletowego dla potrzeb
Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością***

zawarta w dniu2022r. w Grójcu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w
Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000351118,
posiadającą NIP 797-201-92-61 i REGON 142203546, zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

..... – Prezesa Zarządu

a

.....
z siedzibą w posiadającym NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień
publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.).

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ilości i asortymencie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustalone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości brutto umowy o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, a w przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

II. DOSTAWA

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego – zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu znak:
2. Na każdorazowe pisemne zamówienie Zamawiającego Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy w opakowaniach jednostkowych i zbiorczych producenta oznaczonych zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Zamawiającego z zachowaniem warunków przechowywania i transportu zgodnych z wymaganiami producenta.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej karty charakterystyki w języku polskim oferowanego produktu – na każde żądanie Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot umowy sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.**
2. Szczegółowe terminy dostaw przedmiotu umowy oraz jego asortyment będą podawane przez Zamawiającego w formie pisemnego zamówienia e-mailem z dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych asortymentów w zależności od własnych potrzeb, bez względu na ilość danego

asortymentu podanego w Załączniku nr 1 pod warunkiem nie przekroczenia globalnej wartości umowy.

4. W imieniu Zamawiającego zamówienia, o których mowa w ust. 2 i 3, będzie składał: Pracownik Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia z Magazynami, Inwestycji i Środków Unijnych lub osoba zastępująca, która będzie również odpowiedzialna za realizację umowy.
5. Przedmiot umowy ma być dostarczany Magazynu znajdującego się w Budynku Głównym Szpitala.
6. Za termin dostawy rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego dokumentu dostawy.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania w całości zamówienia częściowego Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzania e-mailem realizowanego zamówienia częściowego z wyszczególnieniem ilości w danym zamówieniu częściowym.
8. Do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy upoważnia się:

.....

§ 4.

Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:

1.1 Wykonawcę osobiście

1.2. Wykonawcę osobiście, za wyjątkiem części zamówienia powierzonej podwykonawcy lub podwykonawcom w zakresie¹

§ 5.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:

1. poprzez wydłużenie czasu jej obowiązywania w sytuacji, gdy umowa nie zostanie w całości wykonana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
2. w zakresie zmiany ceny jednostkowej oraz wartości brutto umowy. Zmiana ta może nastąpić jedynie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, lub cen urzędowych przedmiotu umowy.

¹ Jeśli dotyczy

3. w przypadku stosowania przez Wykonawcę wszelkich rabatów, upustów, obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy Zamawiający będzie nimi objęty w okresie obowiązywania umowy.

III. WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6.

1. Wartość brutto umowy wynosi: (słownie:).
2. Wartość brutto umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) wartość przedmiotu umowy,
 - b) wszelkie koszty transportu krajowego,
 - c) koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
 - d) podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do umowy nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, niezależnie od zmian ilości zamówień w poszczególnych asortymentach, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia.

§ 7.

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy obejmować będzie zbiorczo wszystkie dostawy zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku obejmującej dostawę za dany miesiąc kalendarzowy. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a nr rachunku bankowego, który wskazany zostanie w treści faktury lub rachunku znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku będzie protokół (protokoły) odbioru przedmiotu umowy za miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy płatność wynagrodzenia.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.

IV. GWARANCJA

§ 8.

1. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad - w terminie 2 dni od otrzymania pisemnej reklamacji Zamawiającego.
2. Odrzucenie przez Wykonawcę reklamacji upoważnia Zamawiającego, do zasięgnięcia opinii lub ekspertyzy właściwego podmiotu lub skierowania sprawy celem rozstrzygnięcia przez sąd.
3. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem opinii lub ekspertyzy ponosi Wykonawca.
4. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania Zamawiającego, a w szczególności postępowania niezgodnego z instrukcją producenta.

V. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§9.

1. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z przyczyn leżących po jego stronie, z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego w odniesieniu do terminów określonych w niniejszej umowie w części dotyczącej warunków dostawy (§3 ust. 2) lub reklamacji (§8 ust. 1), Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% wartości netto niewykonanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy.

§ 10.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w którymkolwiek z terminów określonych w części dotyczącej dostaw (§ 3 ust. 2), Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego Wykonawcy w liczbie i asortymencie odpowiadającym niezrealizowanej części dostawy.
2. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną umowną niewykonanej części dostawy.

§ 11.

Ustalenia §9 i §10 nie wykluczają prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odszkodowania do pełnej wysokości szkody, w każdym przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

§ 12.

1. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej - druga Strona powinna być poinformowana na piśmie, w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W takim przypadku rozwiązania umowy, jej wykonanie i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione przez obie Strony umowy.
3. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy.

§ 13.

Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14.

W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
 - Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem realizacji zamówienia tak dalece, że nie jest możliwe jej wykonanie w ustalonym terminie;
 - dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad;
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 17.

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikiem w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Zmiany, uzupełnienia umowy, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....